**04Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Порздневская средняя школа»**

**155284 Ивановская область Лухский район с. Порздни ул.Советская д.39 телефон (849344)-27-187, e-mail:** **porsdni5@rambler.ru**

**ПРИКАЗ**

05 сентября 2022 года

 № 87

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Департамента образования Ивановской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2022 году» от 23.08.2022 года № 944-о, приказа отдела образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района №127 от 02.09 2022 год

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

27.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» ;

 21.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

 22.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку на 2 уроке;

– по математике на 2 уроке;

–по окружающему миру на 2 уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку - кабинет № 7;

–по математике - кабинет № 7

–по окружающему миру - кабинет № 7 .

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах – заместителя директора по УВР – Костюнину Е.Г..

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

29.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» ;

 03.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

 20.09.2022 – по учебному предмету «История».

 21.09.2022 – по учебному предмету «Биология».

2.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку на 2 уроке;

– по математике на 2 уроке;

–по истории на 2 уроке;

-по биологии на 2 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку - кабинет № 10;

–по математике - кабинет № 16

–по истории - кабинет № 12 4

–по биологии - кабинет № 14

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах – заместителя директора по УВР – Костюнину Е.Г..

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

03.10. 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

27.09. 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19.09. 2022 года – по учебному предмету 1;

20.09. 2022 года – по учебному предмету 2.

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку на 2 уроке;

– по математике на 2 уроке;

– по предмету 1 на 2 уроке;

– по предмету 2 на 2 уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку - кабинет № 16;

– по математике - кабинет № 19;

– по предмету 1 – кабинет №14;

– по предмету 2 - кабинет №15.

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР – Костюнину Е.Г.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

21.09. 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

27.09. 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

29.09. 2022 года – по учебному предмету 1 ;

26.09.2022 года – по учебному предмету 2

22.09.2022 года – по учебному предмету «Немецкий язык»

 4.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике - на 3,4 уроке;

– по русскому языку - на 2, 3 уроке;

– по предмету 1- на 3 уроке;

– по предмету 2 -на 2 уроке;

- по немецкому языку – на 2 уроке

4.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике - кабинет №19 ;

– по русскому языку - кабинет №10 ;

– по предмету 1 - кабинет №15 ;

– по предмету 2 - кабинет №15 ;

- по немецкому языку – кабинет №13

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах - заместителя директора по УВР – Костюнину Е.Г

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

29.09. 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

28.09. 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19.09.2022 года – по учебному предмету 1;

22.09. 2022 года – по учебному предмету 2;

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по математике - на 3,4 уроке;

– по русскому языку - на 2, 3 уроке;

– по предмету 1- на 2,3 уроке;

– по предмету 2 -на 2,3 уроке;

5.2. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по математике - кабинет №19 ;

– по биологии - кабинет №14 ;

– по предмету 1 - кабинет №9 ;

– по предмету 2 - кабинет №9 ;

5.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах - заместителя директора по УВР – Костюнину Е.Г

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР – Костюнину Е.Г., техническим специалистом – Стальнову Е.В.

7. Школьному координатору проведения ВП заместителю директора по УВР – Костюнину Е.Г:, техническому специалисту – Стальновой Е.В.

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ФИС ОКО проведения ВПР , получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР ( архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.9 Получить через личный кабинет ФИС ОКО ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО ВПР.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

 5 класс – математика – Стальнову Е.В.

 Русский язык –Беляеву Е.Л.

 Окружающий мир – Тошнову О.Н.

 6 класс – математика – Савичеву О.В.

 Русский язык –Ильинову Л.Ю.

 Историю – Ильинову Л.Ю.

 Биологию - Савичеву О.В.

7 класс – математика – Блинова Н.В.

 Русский язык- Тошнову О.Н.

 Предмет1 – Кондакову С.Ф

 Предмет2- Жидкову И.В,

8 класс - математика – Ильинова Л.Ю.

 Русский язык- Кондакову С.Ф.

 Предмет 1 - Блинова Л.Ю..

 Предмет 2 – Савичеву О.В.

 Немецкий язык – Тошнову О.Н.

9 класс - математика – Кондакову С.Ф.

 Русский язык- Кондакову С.Ф.

 Предмет 1 – Блинова Н.В.

 Предмет 2- Блинова Н.В.

 9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Климова

 С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Костюнина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Стальнова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Ильинова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Блинова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Жидкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Кондакова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Савичева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Тошнова